ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ“
ОБЩИНА ПЛОВДИВ РАЙОН ЮЖЕН
ул. „ Даме Груев“ №1 032/692 540
бул. „Никола Вапцаров“ № 80 032/ 675762
e-mail:8mart@dg.plovdiv.bg www.dg8mart.com

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ОСМИ МАРТ”

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

ГР. ПЛОВДИВ

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
С ПРОТОКОЛ № 6 от 14.09.2026г.
И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД-09-3/15.09.2026г.

Ели Грозева……п……
Директор ДГ “Осми март“
.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ "ОСМИ МАРТ" ГР. ПЛОВДИВ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

Системата на предучилищното и училищно образование е поставена пред предизвикателството да осигури обучение на децата, чиито начин на мислене, поведение, предпочитания, очаквания и учене и прилагането на нови методи и подходи на обучение и възпитание. Това изисква да се създаде иновативна и позитивна образователна среда, в която да се развиват ключови компетентности и способности на децата, да се изграждат уменията им за креативност и устойчиви нагласи за учене. Образователният процес трябва да е ориентиран към индивидуалните потребности и интереси на децата, към практическото овладяване на знанията, както и подкрепа за личностното им развитие.

Предвид горе изложеното, глобалната цел в Стратегията за развитие на ДГ „Осми март" (съобразена с промените в ЗИД към ЗПУО - ДВ бр. 11 / 2.П.23г.) е насочена към постигане на качество на предучилищно образование чрез прилагане на иновативни методи и подходи в образователния процес и педагогическо взаимодействие за пълноценно личностно развитие и благополучие на всяко дете. С изпълнение на целите, задачите и дейностите в Годишния план на дейността за учебната 2025/2026г. се отчита реализиране на Стратегията за развитие на ДГ „Осми март" и Плана за действие и финансиране към нея.

През учебната 2025/2026г. екипът на ДГ „Осми март" за пореден път се справи успешно с предизвикателствата, благодарение на своевременната адаптивност към промените, гъвкавия мениджмънт, проявената професионална компетентност, креативност, всеотдайност и отговорност. Заедно успяхме да постигнем устойчиво развитие на детската градина и среда, осигуряваща подкрепа за личностно развитие на всяко дете и по-добро качество на образователния процес за успешна подготовка не само за училище, но и за живота.

Какви са нашите постижения, резултати и дефицити през годината и как реализирахме поставените цели и задачи? Какви са нашите изводи и бъдещи посоки за развитие?

1. Постижения и резултати

• През учебната 2025/2026г. успешно са реализирани поставените цели, задачи и дейности в Годишния план на дейността, което е видно от постигнатите високи резултати на децата в образователния процес, от анализите и отчетите на комисии, екипи и работни групи в ДГ „Осми март", както и от високите оценки за дейността ни от Обществен съвет, родители, социални партньори, от РУО и Община Пловдив.

• През учебната 2025/2026г. ДГ" Осми март" работи с 59 щатни бройки – 1 директор, 34 педагогически специалисти и 24 непедагогически, няма текучество на персонала. На работниците и служителите са предоставени всички регламентирани в КТ, КТД и в правилниците на ДГ социални придобивки: работно облекло, обезпечени са средства за здравни книжки и транспортни разходи; профилактични медицински прегледи; СБКО; ЛПС; безплатна храна за непедагогическия персонал; осигурени са три ДТВ през годината; средства от реализирани икономии; диференцирано заплащане за педагогическия и непедагогическия персонал и др.

• Броят на децата в ДГ "Осми март" през 2025/2026 учебна година са 424 общо в двете сгради на институцията. Осем деца са на допълнителна подкрепа и с тях работи ЕПРЛ.

Прилагането на гъвкав мениджмънт доведе до утвърден отличен психоклимат в екипа, споделяне на общи ценности, мотивираност за надграждане на постигнатите резултати, доверие и високо ниво на институционална култура, което е друг съществен фактор, допринасящ за ефективността в работния процес в ДГ „Осми март" .

• През учебната 2025/2026 година са обогатени компетентностите на педагогическите специалисти чрез вътрешни и извън институционални форми на квалификация /*„ Изграждане на стратегии за развиване на емоционалната интелигентност, за позитивно и ценностно ориентирано възпитание*

в добродетели при децата от предучилищна възраст "/. Разширени са уменията за прилагане на "Обучение по БДП в детска градина. Превенция на пътен травматизъм с деца. Действия за предотвратяване на пътнотранспортни произшествия, травми и злополуки с деца. Иновативни практики за възпитателно-образователната работа по БДП" и „Първа долекарска помощ".

Повишена е педагогическата компетентност на учителите по отношение на „Управление на качеството в детските градини с оглед подготовката им за инспектиране - същност, принципи, цели, изисквания, реализация, самооценяване".

Надградени са знанията и уменията на учителите за прилагане на различни методи и подходи в педагогическата практика. Създадените условия за мотивация и подкрепа на учителите за прилагане на иновативни и творчески решения в образователния процес, за кариерно и професионално развитие са от съществен принос за постигнатите успехи в работата на педагогическите специалисти.

С популяризиране на изведения челен опит и добри практики от работата по Авторска програмна система „Детство под тепетата" и проектна дейност в електронната платформа eTwinning, споделен в национални, регионални и международни педагогически форуми, ДГ „Осми март" се утвърждава като образователен модел за учеща образователна общност. Създадената позитивна среда мотивира персонала да работи и повишава своите професионални компетентности. Създадени са условия за сътрудничество и екипност в работата, въведена е система за отличия и награди за постигнати професионални успехи на членовете от екипа.

• Дейността на ДГ „Осми март" се реализира чрез добре структурирана Авторска програмна система „Детство под тепетата", съобразена с възрастовите особености на децата, с принципите за обучението, възпитанието и социализацията им и изискванията на Държавния образователен стандарт. Гъвкавата дневна организация, разпределението на формите на педагогическо взаимодействие, ясно разписаните правила, правилници, планове, графици са съобразени с установените дефицити, спецификата на детското заведение, законовите и нормативни разпоредби, регламентиращи дейността на ДГ „Осми март". Създадени са оптимални условия за постигане на по-добро качество на образователния процес, ориентиран към индивидуалните интереси и потребности на децата.

• Анализът на резултатите от проследяване постиженията на децата по Образователни направления показват положителна динамика във всички възрастови групи през учебната година, подобрени са индивидуалните им резултати, потвърждаващи доброто качество на образователния процес.

- При децата от четвърта възрастова група високите резултати от изходното равнище са подкрепени от проведеното проследяване на постиженията по методиката на Г. Бижков, потвърждаващо наличието на съвкупност от компетентности, знания, умения и отношения на образователните направления, необходими за успешно преминаване към училищно образование.

- Проведено е ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения - скрининг тест, с децата на възраст между 3г. и 3г. и 6м.

- Безпроблемната и бърза адаптация на децата от първа възрастова група доведе до успешно овладяване на правилата в групата, удовлетвореност и спокойствие за децата, както и спазване на етични норми на поведение и общуване. Формирани са елементарни математически представи, умения за възприемане и ориентиране в заобикалящия ги околен свят, обогатен е лексикалният им запас.

- Целенасоченият образователен процес и обща подкрепа за всяко дете, проведен от учителите на втора и трета възрастови групи, доведе до високи изходни резултати и готовност за успешна работа за овладяване на образователното съдържание по различните направления през следващата година, което е видно от анализа на групите по образователни направления и индивидуалните протоколи за постиженията на всяко дете.

• Прилагането на проектно базираното и резултатно ориентирано обучение е другият значим фактор, допринесъл за повишаване качеството на образователния процес чрез реализиране на разнообразни проекти и инициативи, посочени в отчетите на възрастовите групи. Всички дейности са отразени в сайта на ДГ „Осми март“ в секция „Новини“, „Проектна дейност“ и др.

- Активно участие на ДГ “Осми март“ национални и общински програми :

- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ на МОН - възстановени средства за обезщетение при пенсиониране на един служител и изплащане на обещетение при неизползван платен отпуск
- Финансиран, реализиран и завършен проект по Национална Програма на МОН „Умения на фокус“, Модул „Финансова грамотност“- 2025-2026г.
- Класиран и одобрен проект на ДГ “Осми март“ с предстоящо финансиране от МОН по Национална програма „Хубаво е в детската градина“- 2026, Дейност 1за предстоящата 2026-2027 учебна година
- Финансиран Спортен проект на ДГ “Осми март“- 2026

• Професионалните компетентности на педагогическите специалисти при реализиране на образователния процес и различни инициативи са друг важен фактор за постигане на целта за овладяване на необходимите знания и умения у децата, съгласно Държавен образователен стандарт за предучилищна възраст. С проявената инициативност и креативност при осъществяване на дейностите се постигна емоционална удовлетвореност у децата и устойчиви нагласи за учене.

• С проведените празници, развлечения и образователни екскурзии се създаде възможност за изява на децата, стимулиране на тяхната креативност, подкрепа и формиране на ценности и добродетели. Популяризирането на проведените дейности и инициативи от ДГ „Осми март“ в общественото пространство са друг важен фактор за информиране на обществеността и затвърждаване авторитета на детската градина, публикувани в сайта на детската градина, раздел „Медиите за нас“, „Новини“ .

• Създадените условия за активно участие и изява на децата от ДГ „Осми март“ в районни, общински, национални и международни конкурси, състезания, турнири и изложби, за което са отличени с призови места, допринесе за личностното развитие на децата.

• Създадени са оптимални условия за реализиране грижата за опазване здравето на децата. Оптимизиран е двигателният режим с различни спортни дейности, които се провеждат на изградените спортни площадки в дворовете на двете бази на детската градина.

През учебната година са създадени условия за подобряване на финансовите, информационните, човешки и технологични ресурси. Успешно реализирания план на контролна дейност на директора допринесе за констатиране, коригиране, стимулиране и повишаване на професионалните компетентности и постижения на работещите в институцията. През 2025/2026 учебна година са извършени 198 проверки по плана за контролна дейност на директора: административен контрол - 115; в т.ч. непедагогически персонал - 43; проверки на педагогическите и организационните дейности на учителите с отчитане на резултатите - 83, проверки на педагогическите и организационните дейности на учителите с отчитане на резултатите по БДП - 28.

За превенция на рисковете и кризисните ситуации в организацията от значение е реализираното своевременно провеждане на мониторинг, оценка на риска и гъвкав управленски мениджмънт .

Реализирана е целта за подобряване качеството на образователния процес чрез създаване на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между участниците. Ефективното партньорство с Обществен съвет на ДГ „Осми март“ и родителите е добра традиция за институцията, която продължи и през учебната 2025/2026г. е значим фактор, който допринася за провеждане на качествен образователен процес и успешна подкрепа за личностно развитие на всички деца.

Създадени са оптимални условия и възможности за приобщаване на родителите за активно участие в образователния процес на децата в институцията и реализиране на кампании и инициативи на ДГ „ Осми март“, Район Южен и Община Пловдив.

Планът за действие и финансиране към Стратегията е реализиран успешно със средства от бюджета на детската градина, Община Пловдив и алтернативни източници - програми, проекти и др. Налице е целесъобразност, законосъобразност и прозрачност при управление на бюджета за календарната 2025г и 2026г.

За превенция на рисковете и кризисните ситуации в организацията от значение е реализираното своевременно провеждане на мониторинг, оценка на риска и гъвкав управленски мениджмънт . Получените грамоти, сертификати и благодарствени писма за провеждането на качествен образователен процес и принос за иновативното развитие в предучилищното образование потвърждават, че екипът на ДГ „Осми март“ се отличава с мотивираност, иновативност, висок професионализъм, отговорност при изпълнение на трудовите задължения и любов към децата.

2. Предстоящите задачи за 2026/2027 учебна година са ориентирани към:

- Утвърждаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за постигане устойчивост в развитието на безопасна иновативната образователна среда и ефективност на педагогическото взаимодействие; прилагане на иновативни методи и подходи за устойчивост на качеството на образователния процес
- Оптимално използване на възможностите за включване в европейски, национални и общински програми и проекти за осигуряване на допълнително финансиране, за повишаване на квалификацията, обогатяване на дидактичната и материално- техническата база и др.
- Своевременно разпределяне на задачите между членовете на комисиите от председателите за по-добро оптимизиране на работния процес.
- Усъвършенстване на екипната работа между педагогическия и непедагогическия персонал при реализиране дейността в институцията.
- Обогатяване формите за ефективно сътрудничество с Обществения съвет и общността на родителите в институцията. Усъвършенстване на комуникационните канали за по-добро общуване с родителите.

ИЗВОДИ

- Екипът на ДГ “Осми март”- Район Южен-Община Пловдив постига отлични резултати в провеждания образователен процес с децата. Реализира професионално държавния образователен стандарт за децата от предучилищна възраст, като подготовката за училище е на необходимото ниво. Постигнато е успешно развитие на иновативна образователна среда, осигуряваща подкрепа за личностно развитие на всяко дете и качествен образователен процес за успешна подготовка за училище.
- Прилагането на Авторска програмна система „Детство под тепетата“ в образователния процес създава образователна среда, осигуряваща „учене чрез преживяване“, свобода в избора, възможност за самостоятелност, увереност и независимост. Децата изпитват удовлетвореност от постигнатото, съобразно своя темп на развитие и повишават индивидуалните си постижения. Извършена е промяна с поглед към по-доброто бъдеще, ориентирана към интересите, потребностите и личното благополучие на всяко дете.
- По отношение на образователния процес, управлението на институцията, институционалната среда и модернизиране на материалната база са постигнати по-добри резултати в сравнение с предходната година.
- Екипът на ДГ “Осми март” се отличава с мотивираност и иновативност, висок

професионализъм, отговорност при изпълнение на трудовите си задължения, всеотдайност, грижа и любов към децата.

- Професионалното самочувствие и удовлетвореност на колектива на ДГ „Осми март“ се дължи на позитивната обратна връзка от родители, институции и социални партньори. Получените грамоти от Община Пловдив за принос в провеждането и развитието на образователната политика на общината е поредното потвърждение, че сме сред водещите лидери за успешна промяна в образованието.
- Отчитайки трудностите и предизвикателствата, пред които сме поставени, си даваме ясна сметка, че светът се променя с много бързи темпове. Промяната е устремена към бъдещето, адекватна на предизвикателствата и очакванията към образователната система, към детската градина, към учителите. Това изисква стратегията и политиката на детската градина да предложат иновативни решения, които да са ориентирани към индивидуалните интереси на децата, към подобряване на техните резултати, както и да се гарантира развиване на позитивна образователна среда в подкрепа личностното развитие на всяко дете. Съвременното обучение пробужда и провокира детския интерес в климат на свобода, в който децата следват интересите си, развиват волята си, учат се да бъдат самостоятелни и независими.
- Предвид гореизложеното през новата учебна 2026/2027 година е необходимо да се ориентираме към постигане на устойчивост в развитието на иновативна образователна среда, осигуряваща подкрепа за личностно развитие на всяко дете и качествен образователен процес за успешна подготовка за училище. Това изисква да продължи усъвършенстването на професионалните компетентности на екипа, както и търсенето на нови, ефективни форми за взаимодействие с родителите, социалните партньори и училищната общност.
- В бъдещата си работа не трябва да забравяме, че проблемите и предизвикателствата можем да преодолеем единствено и само, ако обединим усилията си и се подкрепяме в общата цел - благополучието на всяко дете в детската градина. Нека ние бъдем модел за промяната, която искаме да видим в утрешния ден в нашите деца!

II. ЗАДАЧИ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ "ОСМИ МАРТ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

1.Утвърждаване на ДГ "Осми март" като модерна конкурентноспособна детска градина за полагане основите на учене у децата през целия живот, която осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционалното и творческо развитие на всяко дете, отчитайки значението на играта в организацията на педагогическото взаимодействие. Осигуряване равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

2.Придобиване на социални, граждански, здравни и интеркултурни компетентности, усвояване на българските морални ценности и добродетели и етични модели на безопасно поведение на детето в ***града, в който живеем*** посредством съвременни педагогически стратегии, техники, подходи и методи чрез прилагане на Авторска програмна система „Детство под тепетата".

3.Съхраняване на българския книжовен език, традиции и култура чрез прилагане принципите и приоритетите на гражданското и патриотично възпитание .

4. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на децата от 3- до 7 - годишна възраст, чрез :

- Вокална група „ Деница" /втори адрес „Н. Вапцаров" 80/
- Вокална група „ Осми март" /адм. адрес: „Д. Груев"1/
- Фолклорна група „ Осми март" /адм. адрес „Д-Груев" 1 и втори адрес „Н. Вапцаров" 80/
- Танцов състав „Тракийчета" /адм. адрес: „Д. Груев"1/
- Музикален театър /втори адрес: „Н. Вапцаров" 80/
- Сцена на изкуствата в ДГ „Осми март" и на двата адреса

5.Утвърждаване на иновативен екип от професионалисти , с воля за успех и удовлетвореност от работата. Усъвършенстване на взаимодействието между учители, родители и деца чрез реализиране на национални и международни проекти .

6.Развиване на активното сътрудничество между родителската общност и детската градина.

7. Формиране на екологична култура, съзнание и поведение у децата чрез овладяване на компетентности за опазване на околната среда и природосъобразен начин на живот, обучение и игра.

8. Изграждане на култура за безопасно движение на децата чрез развиване и усъвършенстване на навици и умения у децата като участници в съвременното пътно движение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС НА ДГ „ОСМИ МАРТ ”
гр. Пловдив ул. “Даме Груев“ 1

ГРУПА	БРОЙ ДЕЦА	УЧИТЕЛИ	ПОМ.ПЕРСОНАЛ
ПЪРВА – А	27	СВЕТЛАНА НЕШЕВА-КОСЕВА ЕВА ВЕЛКОВА	ИВАНКА АНГЕЛОВА
ПЪРВА – Б	28	ИВЕЛИНА ТАБАКОВА /ЛЮБОМИРА ВУКОВА – ЗАМЕСТНИК/ АННА СИРАКОВА	МАЯ ЗДРАВКОВСКА
ВТОРА - А	28	АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА- ПЕЙЧЕВА ДОНКА КОЛЕВА	МАРИЯНА ШИКОВА
ВТОРА – Б	28	НАДЕЖДА ЗАЙКОВА ЕЛИЦА ДИМИТРОВА	МАГДАЛЕНА ГЕОРГИЕВА
ТРЕТА – А	29	БОГДАНКА ЦВЕТКОВА САША ТАШЕВА	МАРИЯ ДУНЧЕВА
ТРЕТА – Б	28	МАРИЕТА КАРАДЖОВА – БОЯДЖИЕВА / АНЕЛИЯ АТАНАСОВА – ЗАМЕСТНИК/ ИВАНКА ЙОТОВА	ХРИСТИНКА ТРАЕВА
ЧЕТВЪРТА - А	30	ЦВЕТЕЛИНА ТОДОРОВА ДЕСИСЛАВА ХУБЕНОВА	ХРИСТИНА КОЛЕВА
ЧЕТВЪРТА -Б	28	ДИЛЯНА АВРАМОВА ИВЕТА МАРИНОВА / ИЛИЯНА НИКОЛОВА- ЗАМЕСТНИК/	ДОРОТЕЯ ПАПАРИЗОВА

СТ.УЧИТЕЛ ПО МУЗИКА – ГАЛЯ БОЙЧЕВА

ОБЩО : 226 ДЕЦА

ЗАВЕЖДАЩ АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА – МАРИЯ НИКОЛОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР - ДЕНКА ТОШЕВА
ОГНЯР - ДИМИТЪР СТОЯНОВ
МЕД.СЕСТРА - ЦВЕТАНА ЯКОВА

ВТОРИ АДРЕС НА ДГ ”ОСМИ МАРТ ”
гр. Пловдив, бул. ”Никола Вапцаров”80

ГРУПА	БРОЙ ДЕЦА	УЧИТЕЛИ	ПОМ.ПЕРСОНАЛ
ПЪРВА - В	25	ПЕНКА СЛАВОВА РАЛИЦА ДАМЯНОВА / ЕЛЕНА ЙОНЧЕВА- ЗАМЕСТНИК/	СТЕЛА МУРАТЕВА
ПЪРВА - Г	26	РОСИЦА РАДОЙНОВА ГАБРИЕЛА ЧАВДАРОВА / ХРИСТИНА АНЧЕВА- ЗАМЕСТНИК/	ДЕНКА КРЪСТЕВА
ВТОРА - В	27	ДЕСИСЛАВА НИКОЛОВА МАЯ ПЕТРОВА	ЦВЕТЕЛИНА САМОУКОВА
ВТОРА - Г	27	ВЕСЕЛА ГЕНДОВА-МАТЕЕВА СОНЯ РОБЕВА	ИВЕЛИНА БАРОСОВА
ТРЕТА - В	23	ПЕПА ТОСЕВА МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА-ШИШКОВА	СОФИЯ ПАТЕВА
ТРЕТА - Г	25	ДОБРОМИРА ДИМИТРОВА ПЕНКА ХАРИТЕВА	ОЛГА ВЕЛЕВА
ЧЕТВЪРТА - В	23	КИЧКА ПЕТРОВА АЛБЕНА ПАЛАВУРОВА	СЕВДАЛИНА РУСЕВА
ЧЕТВЪРТА - Г	25	НИНА БЛАГОВА АНИЦА МАРКОВА	АЛЕКСАНДРА ПЕТКОВА

УЧИТЕЛ ПО МУЗИКА: ВИКТОРИЯ ХРИСТОВА

ОБЩО : 201 ДЕЦА

З А С - ЕМИЛИЯ ВАСИЛЕВА
ДОМАКИН - ЖАНЕТ ИЛЧЕВА- ЙОТОВСКА
ГОТВАЧ - СЕВДАЛИНА АЯНОВА
ПОМ. ГОТВАЧ - ГАЛИНА ИВАНОВА
ОБЩ РАБОТНИК - НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ
МЕД.СЕСТРА - МАРИЯ РУБАШКА

ОБЩО ДЕЦА НА ДВАТА АДРЕСА НА ДЕТСКА ГРАДИНА ‘‘ОСМИ МАРТ‘‘ - 427 ДЕЦА

Предоставяне на възможност за участие на педагогическият и обслужващ персонал в дейностите и управлението на детската градина за постигане на по-добра мотивация при изпълнение на професионалните задължения **чрез комисии , работни групи и преки отговорници**

КОМИСИЯ ЗА ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ:
МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА-ШИШКОВА - ГЛ.УЧИТЕЛ ДГ
СВЕТЛАНА НЕШЕВА-КОСЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ
ГАЛЯ БОЙЧЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ПО МУЗИКА ДГ
ВИКТОРИЯ ХРИСТОВА - УЧИТЕЛ ПО МУЗИКА ДГ
БОГДАНКА ЦВЕТКОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
СОНЯ РОБЕВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
АННА СИРАКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
НИНА БЛАГОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ
АЛБЕНА ПАЛАВУРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЕМИЛИЯ ВАСИЛЕВА - З А С
МАРИЯ НИКОЛОВА - З А С
НАДЕЖДА ЗАЙКОВА – СТ. УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА
ЕЛИ ГРОЗЕВА - ДИРЕКТОР
МАРИЯ РУБАШКА - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА
ЦВЕТАНА ЯКОВА - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА
АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА -ПЕНКОВА – УЧИТЕЛ ДГ
МАЯ ПЕТРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ИВАНКА АНГЕЛОВА - ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛ
ОЛГА ВЕЛЕВА - ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛ

КОМИСИЯ ПО БУВОТ И ПАБ
КИЧКА ПЕТРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
АЛБЕНА ПАЛАВУРОВА -СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ВЕСЕЛА МАТЕЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ - ОБЩ РАБОТНИК
ИВАНКА ЙОТОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЕТА КАРАДЖОВА- БОЯДЖИЕВА - УЧИТЕЛ ДГ
/АНЕЛИЯ АТАНАСОВА/ - УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ПО БДП
АЛБЕНА ПАЛАВУРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ПЕНКА ХАРИТЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ИВАНКА ЙОТОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ
НАДЕЖДА ЗАЙКОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИТЕТ ПО ОХРАНА НА ТРУДА
ЕЛИ ГРОЗЕВА - ДИРЕКТОР
МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА-ШИШКОВА - ГЛ.УЧИТЕЛ ДГ
ПЕНКА СЛАВОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
АЛБЕНА ПАЛАВУРОВА -СТ .УЧИТЕЛ ДГ
ИВАНКА ЙОТОВА -СТ.УЧИТЕЛ ДГ
КИЧКА ПЕТРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ПО ИНТЕРИОРА
ГАЛЯ БОЙЧЕВА - СТ.УЧИТЕЛ МУЗИКА ДГ
АННА СИРАКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ДИЛЯНА АВРАМОВА - УЧИТЕЛ ДГ
САША ТАШЕВА – СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ДОНКА КОЛЕВА - УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТЕЛИНА ТОДОРОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ОБХВАТ ОТПАДАНЕ НА ДЕЦА - ИСРМ „ ПОСЕЩАЕМО И БЕЗОПАСНО УЧИЛИЩЕ“
МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА – ШИШКОВА – ГЛ.УЧИТЕЛ ДГ
ПЕНКА СЛАВОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ПЕПА ТОСЕВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ДОБРОМИРА ДИМИТРОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ИЗМАМИ
ЕЛИ ГРОЗЕВА - ДИРЕКТОР

МАРИЕТА КАРАДЖОВА- БОЯДЖИЕВА - УЧИТЕЛ ДГ
/АНЕЛИЯ АТАНАСОВА/ - УЧИТЕЛ ДГ
АННА СИРАКОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ЕЛИЦА ДИМИТРОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА МЕЖДУ ДЕЦА
ПЕНКА ХАРИТЕВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
РОСИЦА РАДОЙНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЛЮБОМИРА ВУКОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КООРДИНАТОР НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НАДЕЖДА ЗАЙКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА СКРИНИНГ НА ДЕЦА 3 - 3,6г:
СОНЯ РОБЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
СВЕТЛАНА НЕШЕВА-КОСЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЕТИЧЕН КОДЕКС В ДГ
ДОНКА КОЛЕВА – УЧИТЕЛ ДГ
ПЕНКА СЛАВОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

ИВАНКА АНГЕЛОВА – ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛ

АДМИНИСТРАТОР ИСРМ „ ПОСЕЩАЕМО И БЕЗОПАСНО УЧИЛИЩЕ“
МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА- ШИШКОВА – ГЛ. УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ПО УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО/ ДЕЙНОСТИ НАД ДОС:
НИНА БЛАГОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
АНИЦА МАРКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
САША ТАШЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
БОГДАНКА ЦВЕТКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ
ПЕНКА СЛАВОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
КИЧКА ПЕТРОВА -СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ДОНКА КОЛЕВА - УЧИТЕЛ ДГ
АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА-ПЕНКОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЗА ГЗЕИО
НАДЕЖДА ЗАЙКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЕТА КАРАДЖОВА- БОЯДЖИЕВА - УЧИТЕЛ ДГ
/АНЕЛИЯ АТАНАСОВА/ - УЧИТЕЛ ДГ
АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ „ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ“
МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА-ШИШКОВА - ГЛ.УЧИТЕЛ ДГ
ДОБРОМИРА ДИМИТРОВА - УЧИТЕЛ ДГ
ПЕНКА ХАРИТЕВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ПЕПА ТОСЕВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТЕЛИНА ТОДОРОВА - УЧИТЕЛ ДГ
ДЕСИСЛАВА ХУБЕНОВА - УЧИТЕЛ ДГ
ДИЛЯНА АВРАМОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ИВАНКА ЙОТОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ДЕТСКО ПОРТФОЛИО
ПЕПА ТОСЕВА – СТ. УЧИТЕЛ ДГ
МАЯ ПЕТРОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ДОНКА КОЛЕВА – УЧИТЕЛ ДГ
ЕВА ВЕЛКОВА- УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ ПО ОБСЛУЖВАНЕ САЙТА НА ДГ:
МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА-ШИШКОВА - ГЛ.УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ ПО ОБСЛУЖВАНЕ ФЕЙСБУК НА ДГ:
ВИКТОРИЯ ХРИСТОВА - УЧИТЕЛ МУЗИКА ДГ
ЕВА ВЕЛКОВА - УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ НА УЧИТЕЛСКА СТАЯ И МУЗИКАЛЕН КАБИНЕТ В СГРАДИТЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА:
НИНА БЛАГОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ВИКТОРИЯ ХРИСТОВА - УЧИТЕЛ МУЗИКА ДГ
АНИЦА МАРКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ГАЛЯ БОЙЧЕВА - СТ.УЧИТЕЛ МУЗИКА ДГ
СВЕТЛАНА НЕШЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
АННА СИРАКОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ НА ГАРДЕРОБИ:
РОСИЦА РАДОЙНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ГАБРИЕЛА ЧАВДАРОВА - УЧИТЕЛ ДГ
/ХРИСТИНА АНЧЕВА/ - УЧИТЕЛ ДГ
НАДЕЖДА ЗАЙКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЕЛИЦА ДИМИТРОВА - УЧИТЕЛ ДГ
ВИКТОРИЯ ХРИСТОВА - УЧИТЕЛ МУЗИКА ДГ

ОТГОВОРНИЦИ НА ДИДАКТИЧЕН КАБИНЕТ:
ВИКТОРИЯ ХРИСТОВА - УЧИТЕЛ МУЗИКА ДГ
МАЯ ПЕТРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ПЕПА ТОСЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
АНИЦА МАРКОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТЕЛИНА САМОУКОВА - ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛ
СОФИЯ ПАТЕВА - ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛ

ОТГОВОРНИЦИ ЛЕТОПИСНА КНИГА:
ИВЕЛИНА ТАБАКОВА - УЧИТЕЛ ДГ
/ЛЮБОМИРА ВУКОВА/ - УЧИТЕЛ ДГ
АННА СИРАКОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ

ПРОТОКОЛЧИК ПС - ДЕСИСЛАВА НИКОЛОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ПРОТОКОЛЧИК ОС - ДЕНКА ТОШЕВА - АС

IV. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и предучилищното възпитание.
2. Абонамент за периодични издания с методическа и детска литература.
3. Обмяна на педагогическа информация вътре в детската градина и извън нея.
4. Своевременно обновяване на информационните постери за родителите - с нови педагогически издания, седмично меню, възможности за съвместна работа, здравно-хигиенна информация, образци от продуктивните дейности на децата.
5. Обогатяване на кътовете за игра и занимания / спорт , БДП/ на децата с нови дидактични игри, пособия и играчки.
6. Обновяване и актуализиране на уеб-сайта и фейсбук страницата на детската градина .
7. Участие на членове от педагогическия екип в срещи, семинари, конференции на регионално, национално и международно ниво.

Срок : постоянен, Отг. Директор, Гл. учител ,Учители

V. ДЕЙНОСТИ НАД ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Избор на дейности. Срок: м. IX.2026, Отг.: Директор,Родителски актив

2.Организация и изготвяне на график. Срок: м. X. 2026, Отг.: Директор, учители

3.Представяне на празниците в детската градина и самостоятелни изяви.

Срок : постоянен, Отг. : учители

VI. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Провеждане на ежедневен филтър. Срок: постоянен, Отг.: мед. сестри

2. Организиране и провеждане на здравно-закалителна работа.
   - игри на открито
   - разходки Срок: постоянен, Отг.: мед.сестри, учителите

3. Провеждане на режим на пълноценно рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

Срок: постоянен, Отг.: готвач, мед.сестри, персонал

Срок : постоянен, Отг. Директор, Учители

VII . ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
Педагогически съвет № 1 Дневен ред: 1. Избор на секретар на педагогическите съвети за учебна 2026 / 2027г 2. Приемане на Правилници за учебната година на ДГ ”Осми март” 3. Приемане форми на обучение, Изисквания и рамка към детското портфолио в ДГ „Осми март”, екипи на комисии, работни групи, отговорници. 4. Приемане екипите по групи. 5. Приемане методически обединения от учители. 6. Приемане на Правилник за дейността на детската градина, Годишен план за дейността, Стратегия с План за действие и финансиране и Програмна система на ДГ ”Осми март” за учебната година с приложения 7.Вземане на решение за предоставяне на доп. форми и дейности над ДОС 8. Указания и насоки за вътрешно-организационна работа 9.Приемане на учебни планове за обучение 10.Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието. Програма превенция за отпадане на деца. Програма уязвими групи деца. 11. Обсъждане и приемане за учебната 2026/2027г на: 11.1. График за консултации с родителите на децата, посещаващи детската градина и График на родителските срещи за учебната 2026/2027г.; 11.2. Правила за организиране и реализиране на педагогически дейности над ДОС; 11.3. Правила и критерии за награждаване на педагогическите специалисти; Система за поощряване на децата в ДГ „Осми март“ с морални и материални награди; 11.4.Правила за изграждане на ефективни комуникационни канали.	Директор Комисии отговорници	м.09
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.**Педагогическо съвещание -** насоки за организиране на работата през новата учебна година, водене на задължителна учебна документация - ел. дневник и др. документация, заповеди, инструкции, указания, нормативни изисквания, регламентиращи дейността на детската градина; обсъждане на графици – за родителски срещи, педагогически дейности над ДОС; обсъждане организацията на предстоящите празници, развлечения и образователни екскурзии; текущи проблеми ; актуализиране информацията на сайта на институцията и информационните табла в групите, указания и насоки за вътрешно-организационна работа 2.**Работа с родители** – заседание на Обществен съвет: Съвместно обсъждане и съгласуване на необходимите правила, правилници, планове и др., регламентиращи дейността и политиката на ДГ „Осми март“, избор на нови членове на Обществен съвет или представители на родителите по групи; родителски срещи по график. Анкетиране на родителите – онлайн анкета за всички родители 3.**Хигиена и здравеопазване -** оформяне медицинската документация и здравни досиета на децата, изготвяне списък на персонала с дата за валидност на здравни	Директор Комисии Педагогически специалисти	м.09

книжки; антропометрични измервания. 4.**<u>Празници и развлечения</u>** – „Детска градина, здравей!“– празник за откриване на учебната година; ритуал за посрещане на новоприетите деца. 5. **<u>Общо събрание №1</u>** 1.Избор на секретар. 2.Запознаване с правилници, процедури, планове и правила, регламентиращи дейността на ДГ „Осми март“ за учебната 2026-2027г. /ГКП, Стратегия за развитие на ДГ „Осми март” 2023-2028г.; ПДДГ; ПВТР; ВП за РЗ; ПБУВОТ; План за защита на пребиваващите в детската градина; пропускателен режим; графици; Длъжностни характеристики на служителите др. 3.Приемане на План на общите събрания в ДГ „Осми март” за учебна 2026-2027г. 4.Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Осми март” 5.Приемане на Етичен кодекс на училищната общност. 6.Приемане на Комисия по етика. 7.Информация за извършените ремонтни дейности през летния период до 15.09.26г. 8.Отчет на Бюджет 2026 на ДГ „Осми март“ до 30.08.2026г. 9.Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал.		
В. АДМИНИСТРАТИВНО –ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Административен контрол - по плана за контролната дейност на директора /Приложение №1/. Състояние на финансовата и счетоводна документация на институцията. 2. Подготовка и утвърждаване от директора на Списък - Образец № 2 в НЕИСПУО и необходимите планове, правилници и документация за новата учебна година. 3. Инструктажи на персонала, инструкции за БУВОТ, План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Осми март”; действия при заплахи. 4. Осигуряване на необходимите дидактични материали за обезпечаване на целия образователния процес и дейността на детската градина. 5. Актуализиране длъжностните характеристики на персонала, правила, правилници, заповеди, регламентиращи дейността на ДГ „Осми март“ през новата учебна година. 6. Установяване на противопожарното състояние на сградата, техническото състояние и изправността на съоръженията в двора. 7. Актуализиране списъка на служителите, отговорни за ключове за ДГ, СОТ, ТМ и др. 8. Актуализиране на заприходения инвентар по групи и звена. 9. Прилагане процедура за постигнати резултати от труда през учебната 2025-2026г. на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	Директор ЗАС Адм. секретар	м.09

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
<u>1. Педагогически съвет № 2 – Дневен ред:</u> 1.Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет. 2.Анализ на здравословното състояние, резултатите от замерването на физическата дееспособност и входна диагностика на децата по групи и обсъжда и предлага съвместни мерки за подобряване на образователните	Директор Комисии отговорници	м.10

резултати, резултати от проведената анкета с родителите по групи. 1. Анализ на капацитетната осигуреност на групите. 2. Анализ на резултатите от анкетата с родителите на новоприетите деца. 3. Приемане план на работа на комисиите през 2026-2027 учебна година. 6.Утвърждаване график за допълнителни дейности в ДГ "Осми март" 7. Утвърждаване график за театри в ДГ "Осми март". 8. Запознаване с бюджета на ДГ „Осми март" към 30.09.2026г. 2. **Квалификация** - Лекция на тема: „ Развитие на компетентностите на децата от предучилищна възраст чрез иновативни модели на обучение " - Беседа на тема: „STEM и новите цели на образованието през XXI век" 3.**Контролна дейност** – по плана /Приложение №1/		
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.**Педагогическо съвещание** -Обсъждане на необходимата документация за водене в групите; онлайн разговор с родители, информация за сайта, актуализация на информационните табла, организация на педагогическите дейности над Държавни образователни стандарти и др. Обсъждане състоянието на дидактичната база и преструктуриране на пространството; обсъждане процедури за проследяване постиженията на децата; организация на предстоящите празници и развлечения; организация за провеждане на скрининг тест, указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията. 2.**Работа с родители -** съвместни дейности с родители по плана на групите; „Училище за родители"- на тема :" Подкрепящи родители – Умни деца – възможности и граници" 3. **Празници и развлечения –** Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г 4. **Хигиена и здравеопазване** – подобряване на условията за стриктна хигиена в сградата и двора на ДГ; приложение на плана за закаляване през есенно-зимния период; измерване на физическа дееспособност и антропометрия на децата – входно ниво; прилагане на Правилата за работа в епидемична обстановка.	Директор Комисии Педагогически специалисти	м.10
В. АДМИНИСТРАТИВНО –ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
Информационно осигуряване 1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и предучилищното възпитание. 2. Абонамент за периодични издания. 3. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея. 4. Своевременно обновяване на информационните постери за родители - нови педагогически издания, седмично меню, възможности за съвместна работа, здравно-хигиенна информация, образци от продуктивните дейности на децата. 5. Обновяване и актуализиране на уеб-сайта на детската градина . 6. Участие на членове от педагогическия екип в срещи, семинари, конференции на регионално, национално и международно ниво 7.Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията	**Директор ЗАС Гл. учител Педагогически специалисти**	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 3 – Дневен ред: 1. Отчет решенията на предходния педагогически съвет 2. Приемане на сценарий за Сцена на изкуствата в ДГ „Осми март“ . 3. Организационни въпроси. 4. Информация за проведена входяща диагностика на децата по групи и обсъждане и предлагане на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати. **2. Квалификация** - Семинар на тема : „ Компетентностният подход в предучилищното образование “ - Практикум: : „Придобиване на ключови компетентности чрез театрално-игрова дейност, чрез движение, преживяване и опит и игри за развитие на креативността на децата в предучилищна възраст “ **3.Контролна дейност** – по плана /Приложение №1/.	**Директор** **Комисии** **Гл. учител** **Педагогически специалисти**	**м.11**
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. Педагогическо съвещание - Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, Обсъждане на: графика за открити моменти пред родителите и съвместните тържества по групи; организацията на предстоящите празници и развлечения; приемане на сценарий за Коледния празник. **2.Работа с родители** – съвместни дейности с родителите по плана на групите ; заседание на Обществен съвет при ДГ „Осми март“. **3.Празници и развлечения** - Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г **4. Хигиена и здравеопазване** -указания за предпазване на деца и възрастни от вируси и епидемии; Актуализиране на списъци - здравните книжки и др. медицинска документация, вътрешен одит, състояние на НАССР.		
В. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Установяване готовността на детската градина за зимния период. 2. Административен контрол - по плана контролната дейност на директора. Състояние на финансовата и счетоводна документация на институцията. 3. Констатиране състоянието на материално- техническата работа и подготовка за инвентаризация 4. Подготовка на документи за участие в програми и проекти. 5. Анализ на разходите по пера на бюджета, текущи ремонти. 6. Абонаменти, актуализиране на договори, текущи задачи.		

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Квалификация Семинар: „ Роля на помощник – възпитателя при решаване на ситуации с неприемливо и агресивно поведение при децата” **2. Контролна дейност –** по плана /Приложение №1/.	**Директор Гл. учител комисия**	**м.12**
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.Педагогическо съвещание- Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, информация за актуализации в нормативната база; обсъждане провеждането на празници и тържества в групите и общо за институцията . **2. Работа с родители** – съвместни дейности с родителите по плана на групите; коледна украса в сградата на детската градина; родителски срещи по график; организиране на благотворителност за Коледа; коледни празници по групи. **3. Хигиена и здравеопазване-** закаляване, игри на открито; актуализация мед. досиета на децата; състояние на хигиената в сградата и двора; прилагане на алгоритми за дезинфекция по правилата. **4. Празници и развлечения** – ”Дни на отворените врати”- коледни арт-работилници с родители; Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г	**Директор Комисии Педагогически специалисти**	**м.12**
В. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1.Подготовка и утвърждаване на Списък образец №2 на ДГ “Осми март“ в НЕИСПУО. 2. Провеждане на инструктажи по БУВОТ и защита при бедствия на пребиваващите в ДГ ”Осми март“; Правила за безопасна среда за деца, служители и родители. 3. Приключване на финансовата година, оформяне на документация, ел. СФУК 4. Административен контрол - по плана за Контролната дейност на директора /Приложение №1/. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията. 5. Провеждане на Годишна инвентаризация в ДГ “Осми март“ 6. Изготвяне на справка за остатъка на отпуските за 2026г. и полагащия се за 2027г.; актуализиране досиетата на персонала и др.	**Директор комисия ЗАС Домакин Председатели на синдикални организации в детската градина**	

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 4 – Дневен ред: 1. Отчет изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Представяне и обсъждане на сценарии от Годишния план за празници и развлечения; 3. Сценарий за Сцена на изкуствата в ДГ “Осми март“ през месец май. 4. Отчет изпълнение на Бюджет 2026 на ДГ “Осми март“ към	**Директор комисии**	**м.01**

31.12.2026 год. по параграфи, подпараграфи, компенсирани промени по бюджета. 5. Отчет за изразходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 15.09.2026 - 31.12.2026 год. от Бюджет 2026 Държавна дейност. 6. Обсъждане и приемане на ВПРЗ в ДГ "Осми март". 7. Организационни въпроси. **2.Квалификация:** Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност за развиване на комплексни познавателни компетентности у децата чрез прилагане на STEM обучителни технологии в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика" **2. Контролна дейност –** по плана /Приложение №1/.		
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.**Педагогическо съвещание:** Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, обсъждане капацитета на децата и информация за средната посещаемост по групи; организацията за провеждане на предстоящите празници и развлечения; информация за постъпили дарения в ДГ; указания за ефективна дейност на колегията през ваканцията; обсъждане резултатите от прилаганите форми за сътрудничество с родителите. 2**. Общо събрание №2 Дневен ред :** 1. Отчет изпълнение на **БЮДЖЕТ 2026** на ДГ "Осми март" 2.Гласуване разпределяне на фонд "СБКО" **3. Работа с родители** – „Училище за родители" на тема: „Екраните, дигиталната реалност и комуникация в семейството."; съвместна работа с родителите по инициативи в групите. **4.Празници и развлечения** – Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г **5. Хигиена и здравеопазване** – отчет за заболяемостта и здравословното състояние на децата; състояние на хигиената в ДГ – сгради, дворове, общи помещения по бази.	**Директор Педагогически специалисти Непедагогически персонал комисии**	
В. АДМИНИСТРАТИВНО –ФИНАСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията Приключване на финансовата година – изготвяне на отчети, справки. 2. Административен контрол- по плана на контролната дейност на директора /Приложение №1/. 3. Архивиране на документацията за 2026 год. 4. Актуализиране на Списък-образец №2 в НЕИСПУО и необходимата документация. 5. Актуализиране на договори, досиета и др. 6. Обсъждане разпределянето на бюджета на институцията за 2027 календарна година	**Директор ЗАС Счетоводител Председатели синдикални организации в детската градина**	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. **1.Квалификация:** Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност за развиване на комплексни познавателни компетентности у децата чрез прилагане на STEM обучителни технологии в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика“ **2. Контролна дейност** – по плана /Приложение №1/.	**Директор Комисия квалификация**	**м.02**
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.Педагогическо съвещание- Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, обсъждане на обща подкрепа на децата и предстоящи празници; информация за открити моменти с родители – приемане на график; обсъждане на текущи проблеми при реализиране на проектите; споделяне на добри практики от обмяна на опит. **2. Работа с родители -** съвместни дейности с родителите по плана на групите; реализиране на съвместни проекти между детската градина и семействата. **3. Празници и развлечения** – Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г	**Директор Комисии Педагогически специалисти**	**м.02**
В. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията; 2. Актуализиране на Списък образец №2 на институцията в НЕИСПУО; 3. Административен контрол - по плана /Приложение №1/;	**Директор ЗАС Адм. Секретар домакин**	**м.02**

МЕСЕЦ МАРТ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. <u>Педагогически съвет № 5 – Дневен ред:</u> 1. Отчет изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Отчитане на резултатите от дейността на детското заведение и първи етап на тематичната проверка, включена в контролната дейност на директора. 3. Анализ на възможностите за обновяване на материално-техническата база в детската градина и по групи. Ремонти в институцията. 4. Избор на образователна програма за работа с деца от предучилищна възраст в детската градина и дидактични познавателни системи за образователно –възпитателната работа с децата в групите за достигане и надграждане на държавен образователен стандарт на МОН през предстоящата учебна 2027-2028 год. 5. Запознаване с Бюджет 2027 на ДГ "Осми март" . 6. Приемане Отчет по изпълнение на Бюджет на ДГ "Осми март" за първото тримесечие към 31.03.2027 год. 7. Предложения за номиниране на педагогически специалисти от ДГ "Осми март" за удостояване с Почетна значка на град Пловдив и почетна грамота „Неофит Рилски" по повод честването на 24-май- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност по утвърдени правила от Община Пловдив. 8. Организационни въпроси. **<u>2.Квалификация:</u>** Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност за развиване на комплексни познавателни компетентности у децата чрез прилагане на STEM обучителни технологии в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика"	**Директор** **Педагогически специалисти** **Комисия квалификация**	**м.03**
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
<u>1.Педагогическо съвещание:</u> -обсъждане организацията на празниците през месеца; приемане график за открити моменти по групите; -информация за обогатената база по групи и постъпили дарения; -обсъждане на организацията на празника "Сцена на изкуствата в ДГ „Осми март"; организация за участие на деца в конкурси и състезания; - указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията **<u>2.Работа с родители</u>** - открити моменти и празници с родители; заседание на Обществения съвет към ДГ "Осми март". **<u>3.Празници и развлечения-</u>** Приложение: План за празници и развлечения	**Директор** **Педагогически специалисти** **Комисия празници** **Непедагогически персонал**	**м.03**

2026/2027г **4. Общо събрание №3 Дневен ред :** 1. Запознаване и приемане на **Бюджет 2027**. 2. Отчет първо тримесечие на **Бюджет 2027.** 3. Осигуряване на безплатно униформено работно облекло на служителите от непедагогическия персонал на детската градина. 4. Дейности в институцията на Служба по трудова медицина		
В. АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията. Административен и финансов контрол- по плана /Приложение №1/ . 2.Проучване на възможности за обогатяване на материално- техническата база в двете бази на ДГ "Осми март". 3. Проверка на техническата изправност на спортните съоръженията в двора. 4.Хигиенизиране на двора и оформяне на цветни лехи. 5.Документация по Проекти и Програми , по които работи институцията	**Директор** **ЗАС** **Гл. учител** **Комисия проекти** **Комисия хигиена**	**м.03**

МЕСЕЦ АПРИЛ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Квалификация: Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност за развиване на комплексни познавателни компетентности у децата чрез прилагане на STEM обучителни технологии в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика" **2.Контролна дейност -** по плана /Приложение №1/.	**Директор** **Гл. учител** **комисии**	**м.04**
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.Педагогическо съвещание -обсъждане на организацията за провеждане на предстоящите празници през месеца; информация за организацията на празника „Училище, здравей"; обсъждане на графика за откритите моменти на педагогическите дейности извън Държавен образователен стандарт; съвместни дейности с родители и др. **2. Работа с родители** – съвместни дейности с родителите по плана на групите; родителски срещи по график; „Училище за родители" на тема: „Ключови умения, които са основополагащи за социалната и емоционална интелигентност на детето през първите седем години". **3. Празници и развлечения** - Приложение: План за празници, развлечение и образователни екскурзии 2026/2027г **4. Хигиена и здравеопазване-** преглед на НАССР системата в ДГ «Осми март»; оптимизиране на условията за закаляване и престой на открито; алгоритъм за дезинфекция; спазване на изискванията за добра хигиена в сградата и двора .	**Директор** **Гл. учител** **Комисии**	**м.04**
В. АДМИНИСТРАТИВНО -ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1.Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията 2.Административен финансов контрол- по плана /Приложение №1/. ; 3.Педагогически контрол	**Директор** **ЗАС** **Комисия ПАБ** **Комисия**	**м.04**

	Проекти **Гл. учител**	

МЕСЕЦ МАЙ - ЮНИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 6 – Дневен ред: 1.Отчет доклад- анализ, изпълнение на стратегията за дейността на ДГ "Осми март" през учебната 2026/2027 година. 2.Отчет на резултатите от тематичната проверка и контролната дейност на директора. 3.Отчет за дейността на комисии, ателиета, отговорници на гардероб и резултати от замерване на изходното ниво на групите и подготовката на децата за I-ви клас- работа по методически обединения. 4.Насоки за възпитателно-образователния процес през неучебно време- ваканция – сборни групи и водене на задължителна учебна документация от учителите. 5.Организационни въпроси. 5.1 Разглеждане, обсъждане и приемане на изготвени проекти на детското заведение по Национални програми на МОН – 2027г 5.2 Приемане отчет по изпълнение на Бюджет на ДГ към 30.05.2027г 6.Актуализиране на професионално портфолио за учебна 2026/2027 год. от всички учители. 2. **Външно-институционална квалификация** /по План на квалификационна дейност за 2026/2027г 3. **Контролна дейност -** по плана /Приложение №1/	**Директор** **Гл. учител** **Комисии** **Отговорници** **Педагогически специалисти**	**м.05-** **м.06**
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		

1. **Педагогическо съвещание** - Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията през неучебно време, обсъждане на графика за отпуски, организацията на предстоящият празник за 1-ви юни; информация за отличия и награди на деца, участвали в мероприятия извън детската градина и обмяната на опит с други институции; Подготовка на анкети с персонала и родители. 2. **Работа с родители** - тържества за изпращане на децата от детската градина; открити моменти на педагогическите дейности над ДОС; Проучване мнението на родителите чрез анкети; заседание на обществения съвет. 3. **Празници и развлечения-** Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г 4. **Хигиена и здравеопазване** - физическа дееспособност, антропометрия; план за закаляване през летния период; алгоритъм за дезинфекция и хигиена в помещенията на двете сгради на детската градина. 5. **Общо събрание №4 Дневен ред :** 1.Анализ на резултатите от контролната дейност по спазване на ПВР, ПБУВОТ. 2.Отчет на Комисията по хигиена. 3.Информация за състоянието на материално-техническата база в двете бази на институцията, ремонти в детската градина 4.Указание за ефективна и качествена дейност на институцията през период на неучебно време	**Директор Педагогически специалисти Гл. учител Комисии**	**м.05-м.06**
В. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Изготвяне на доклад-анализ за дейността на институцията през учебната 2026/2027г. – изпълнение на Годишен комплексен план на дейността на институцията - част от Стратегията за развитие на институцията- 2023-2028г. 2. Административен и финансов контрол - по плана за контролната дейност на директора /Приложение №1/. 3.Подготовка на детската градина за частична инвентаризация. 4.Изготвяне на необходимата документация за приключване на учебната година. 5.Изготвяне на справки; договори, доклади, организация на дейността на институцията за предстоящи ремонти.	**директор**	**м.05-м.06**

МЕСЕЦ ЮЛИ

Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
1.Общо събрание №5 Дневен ред : 1. Отчет второ тримесечие на **Бюджет 2027**	**директор**

Годишният план е отворен за идеи и промени, възникнали в процеса на взаимната работа на педагогическия екип.

ПРИЛОЖЕНИЯ :

1. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

2. АВТОРСКА ПРОГРАМНА СИСТЕМА“ ДЕТСТВО ПОД ТЕПЕТАТА“.

ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ ПО ГРУПИ.

3. ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

4. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

5. ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

6. ПРАВИЛНИК И МЕСЕЧЕН ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

7. ПЛАН ЗА ИЗУЧАВАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА БДП

8. ПЛАН ЗА ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ЕКСКУРЗИИ

9. ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО

ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „ОСМИ МАРТ“

10. ПЛАН E-TWINNING. ПРОГРАМА ЗА ИНТЕРНЕТ БЕЗОПАСНОСТ.

11. МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА.

12. ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ. ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ. МОДЕЛ ЗА АДАПТАЦИЯ НА ДЕЦА В ДГ “ОСМИ МАРТ“

13. ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО ХИГИЕНА В ИНСТИТУЦИЯТА.

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
С ПРОТОКОЛ № 6 от 14.09.2026г.
И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД-09-3/15.09.2026г.

ЕЛИ ГРОЗЕВА……п……..
ДИРЕКТОР ДГ “ОСМИ МАРТ“